



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 111 bis del D. Lgs. 101/2018

La **Sol.bat. srl**, in persona del legale rappresentante, con sede in Scarlino (GR), Località Casone snc (P. IVA 01189000530) solbat@legalmail.it, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito “Titolare”), ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, “Regolamento”) la informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti in occasione dell'invio del *curriculum vitae* e di eventuali successivi colloqui di valutazione, al fine di una possibile assunzione o collaborazione presso la società.

Oggetto e finalità del trattamento

Il Titolare tratta dati personali comuni e categorie particolari di dati eventualmente contenuti nei *curricula* che la società è tenuta a conoscere in ragione del rapporto di lavoro che potrà essere instaurato quali l'eventuale appartenenza a categorie protette o l'esito di visite mediche precedenti all'eventuale assunzione. Sono compresi in tale categoria unicamente i dati strettamente necessari alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della procedura di selezione e/o i dati che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa. **I Candidati sono pertanto invitati a non inviare dati particolari se non siano strettamente pertinenti alle ipotesi di cui sopra.**

I dati personali contenuti nei *curricula* dei Candidati trasmessi/consegnati direttamente alla società verranno trattati per verificare le competenze e l'idoneità, nell'ottica della fissazione di un colloquio conoscitivo ovvero al fine di intervistare/valutare i Candidati e di inserirli nel percorso di recruiting per l'eventuale assunzione o avvio della collaborazione.

Successivamente alla trasmissione del *curriculum vitae*, il conferimento dei dati personali, in occasione di eventuali successivi colloqui è facoltativo. In ogni caso, l'eventuale rifiuto dei Candidati a fornire, in tutto o in parte, dati personali necessari per la verifica delle competenze e delle condizioni indispensabili alla posizione lavorativa/collaborazione oggetto della ricerca, non permetterà alla società di espletare le attività necessarie e strumentali all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione.

La base di liceità dei trattamenti sopra elencati risiede nell'art. 6, comma 1, lettere b) del Regolamento e, in taluni casi, nell'art. 6, comma 1, lettera a) del Regolamento.



Modalità del trattamento

I dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che cartacei.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte potrà essere effettuato dai soli operatori precedentemente nominati Responsabili del trattamento *ex art. 28* del Regolamento o dalle persone autorizzate al trattamento dei dati personali *ex art. 29* del Regolamento e *2 quaterdecies* del D. Lgs. 101/2018.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

In particolare, i *curricula* saranno conservati per il tempo necessario ad effettuare le valutazioni e comunque per un periodo non superiore ad un anno dall'acquisizione; decorso tale periodo, i *curricula* saranno eliminati, salvo che non siano funzionali ad una ricerca e selezione in corso o non si perfezioni, all'esito della procedura di selezione, un rapporto di lavoro e/o di collaborazione con la società, nel qual caso i dati personali del Candidato saranno conservati nel relativo fascicolo personale, secondo i tempi indicati nell'informativa per i dipendenti.

Previo esplicito consenso, il suo CV sarà conservato per un periodo superiore a 12 mesi. Ciò in quanto, trattandosi di un settore caratterizzato da un altissimo *turn over* e interscambio di risorse, nel caso in cui si liberi una posizione, la società, avendo già a disposizione il *curriculum* acquisito nel precedente colloquio, può procedere più celermente all'identificazione della risorsa necessaria; tale prolungamento dei tempi di conservazione è comunque soggetto al consenso specifico. Il mancato conferimento del consenso non avrà alcuna conseguenza sull'esito della selezione ma il tempo di conservazione verrà ridotto a 12 mesi.

Nel caso in cui, all'esito della procedura di selezione, si perfezioni un rapporto di lavoro e/o di collaborazione, i dati personali del Candidato saranno conservati nel relativo fascicolo personale, secondo i tempi indicati nell'informativa per i dipendenti.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà fornire l'accesso ai dati personali del Candidato a dipendenti e/ collaboratori nella loro qualità di persone autorizzate e/o amministratori di sistema; a società e/o soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento come, ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del software contenente i database.

I dati personali vengono gestiti e conservati su server situati in Italia o in Paesi dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento.



Diritti dell'interessato

I Candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento e, in particolare, possono rivolgersi al Titolare per accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento o la cancellazione, la limitazione e la portabilità, inviando una comunicazione via mail a gdpr@solmine.it. In ogni caso, i Candidati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate sul sito www.garanteprivacy.it.

Presto consenso

Non presto il consenso

alla conservazione del CV per un tempo di 24 mesi per le finalità descritte nell'informativa. In qualunque momento può revocare il consenso scrivendo una mail a gdpr@solmine.it

Il Candidato _____